

# 悟园管理中心改扩建项目设计

# 招 标 文 件

招 标 人：岳阳市机关事务管理局

招标代理：湖南中技项目管理有限公司

二〇二〇年十一月



第一章	招标公告	1
	一、招标条件	1
	二、项目概况与招标范围	1
	三、合格投标人资格要求	1
	四、招标文件的获取	2
	五、投标保证金	2
	六、资格审查办法及评标办法	2
	七、投标截止时间及开标时间	3
	八、发布公告的媒介	3
	九、招标人补充的其它内容	3
	十、行政监督	3
	十一、联系方式	4
第二章	投标人须知	5
	投标人须知前附表	5
	1. 总则	10
	2. 招标文件	12
	3. 投标文件	14
	4. 投标	16
	5. 开标	16
	6. 评标	17
	7. 合同授予	18
	8. 重新招标和不再招标	19
	9. 纪律和监督	19
	10. 需要补充的其他内容	20
第三章	合同条件及格式	21
第四章	技术文件编制内容及深度要求	28
第五章	投标文件的组成及格式	36
	一、商务标部分	36
	二、技术标部分	53
第六章	评标办法（百分制综合评估法）	54

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

岳阳市机关事务管理局（以下简称“招标人”）的悟园管理中心改扩建项目设计，已由岳阳市发展改革委员会由岳发改审【2020】183号批准建设，资金来源：财政资金，现决定对该项目的设计进行国内公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

1. 招标人：岳阳市机关事务管理局；
2. 项目名称：悟园管理中心改扩建项目设计；
3. 建设地点：岳阳市岳阳县原种场李坡村
4. 建设规模：本项目主要建设内容包括新建一栋综合楼，其中干部宿舍 230 间、公安特勤宿舍 110 间，中会议室 2 间、涉案物资保管室 1 间（约 100 平方米）、“走读式”谈话房间 8 间、地下停车场区（100 个以上车位）；提质改造业务楼，将已建的原有办案楼、生活服务楼及宿舍建筑全部改建成业务楼，建筑面积 11377.36 平方米；能同时容纳 400 人以上用餐的食堂；250 人规模的大会议室及压力调适中心。
5. 资金来源：财政资金；
6. 招标范围：悟园管理中心改扩建项目设计包括新建综合楼及对原有建筑的改造方案的方案设计、初步设计及根据初步设计编制的工程概算（其中方案设计应包括场地内交通、市政、给排水、强弱电、园林绿化、环境综合治理及海绵城市设计），报审并通过评审；不包括后续的施工图设计；
7. 设计周期：①中标后 10 日内完成建筑方案设计；②方案设计完成后 25 日内完成初步设计并通过初步设计审查；
8. 设计费招标控制价：由岳阳市财政投资评审中心确定，招标人在充分考虑了工作内容及范围、市场竞争、工艺及管理难易程度、设计方案修改、设计周期、工程造价、方案审查、协调管理、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下确定本项目设计服务费招标控制价为人民币 1237200.00 元，包括了招标范围内的所有费用，各投标人的投标报价不得超过此招标控制价。

## 三、合格投标人资格要求

1. 投标人必须具备独立法人资格的事业或企业单位，且营业执照（事业单位法人证书）处于有效期内。
2. 具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程设计综合类资质或建筑行



业（建筑工程）设计乙级及以上资质，并在人员组成方面具有相应的设计能力。

3. 近三年（投标截止日前 36 个月内）已完成过 1 个单项合同建筑面积不少于 1 万平方米的公共建筑工程设计项目。

4. 项目设计负责人必须为本单位正式职工，具有一级注册建筑师资格证书并具备高级或以上技术职称。

5. 设计项目负责人必须是相应投标单位的在职人员，以投标截止时间前近 6 个月由劳动保障部门出具的社保证明为准。

6. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反规定的，相关投标均无效。

7. 本项目不接受联合体投标。

8. 湖南省外企业须按照规定办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）。

#### 四、招标文件的获取

1. 有投标意愿者，请于 2020 年 11 月 6 日至 2020 年 11 月 13 日 17 时止（北京时间，下同）在岳阳市公共资源交易网和岳阳市住房和城乡建设网上下载数据电文形式的招标文件及其它相关资料。招标人加载至招标投标交易平台的招标文件与其提供的书面招标文件具有同等效力。

2. 澄清答疑采用网上发布方式。招标人对招标文件、图纸、工程量清单的澄清答疑均采用网上发布，投标人自行下载。通过网络下载的招标文件及工程量清单等资料与书面招标文件及工程量清单等资料具有同等法律效力。

3. 本招标项目采用电子招标投标方式，投标人应当在岳阳市公共资源交易网进行注册登记和 CA 认证绑定。湖南 CA 数字证书办理方式详见岳阳市公共资源交易网服务指南。

4. 招标文件每套售价 500 元，只支持在岳阳市公共资源交易网上网银支付，在岳阳市公共资源交易中心（<http://ggzy.yueyang.gov.cn>）网上报名下载招标文件时缴纳

#### 五、投标保证金

本项目投标担保采用承诺形式。投标承诺格式见招标文件第六章投标文件组成及格式“投标承诺书”。

#### 六、资格审查办法及评标办法

1. 资格审查方式：采用资格后审。

2. 评标办法：参照《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市【2008】63 号）



中的“百分制综合评估法”。

## 七、投标截止时间及开标时间

1. 电子投标文件递交的截止时间（即：投标截止时间，下同）及开标时间为 **2020 年 12 月 16 日 9 时 30 分**。请投标人在岳阳市公共资源交易网

（<http://ggzy.yueyang.gov.cn>）下载电子投标文件制作工具编制投标文件。投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2. 电子投标文件的解密截止时间为 **2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分**（投标截止时间后 30 分钟内）。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

3. 投标人如遇到操作问题，请咨询市公共资源交易中心信息技术科 0730-2966692。

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在湖南省招标投标监管网、岳阳市住房和城乡建设局网、岳阳市公共资源交易网上发布。

## 九、招标人补充的其它内容

1. 电子投标电子标书编制软件制作“YYTF”格式投标文件。

2. 投标人应在投标截止时间后 30 分钟内（2020 年 12 月 16 日 9 时 30 分-2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分）通过电子招标投标交易网络平台解密电子投标文件；投标人使用 CA 登录会员端，在“开标签到解密”中进行投标人文件解密操作。未在规定时间内解密投标文件的视为投标人撤回其投标文件，不参与投标竞争，由投标人自行承担后果。

3. 电子投标文件逾期上传、上传有误、不按招标文件要求签章，将视为无效投标，由投标人自行承担后果。

## 十、行政监督

招标投标监督机构为岳阳市建设工程招标投标管理办公室（电话：0730-8216835）。



## 十一、联系方式

招标人：岳阳市机关事务管理局

联系人：周先生

联系电话：0730-8880019

招标代理机构：湖南中技项目管理有限公司

地址：湖南省长沙市湘府中路 117 号金典商务楼 12 楼

联系人：喻先生、芮先生

联系电话：0731-84169659



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	编列内容
1	1.1.1	招标人	招标人：岳阳市机关事务管理局 联系人：周先生 联系电话：0730-8880019
2	1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：湖南中技项目管理有限公司 地址：湖南省长沙市湘府中路 117 号金典商务楼 12 楼 联系人：喻先生、芮先生 电话：0731-84169659
3	1.1.3	项目名称	悟园管理中心改扩建项目设计
4	1.1.4	建设地点	岳阳市岳阳县原种场李坡村
5	1.2.1	资金来源	市纪委监委罚没收入安排的支出中予以安排
6	1.2.2	资金落实情况	已落实
7	1.3.1	招标范围	悟园管理中心改扩建项目设计包括新建综合楼及对原有建筑的改造方案的方案设计、初步设计及根据初步设计编制的工程概算（其中方案设计应包括场地内交通、市政、给排水、强弱电、园林绿化、环境综合治理及海绵城市设计），报审并通过评审；不包括后续的施工图设计
8	1.3.2	设计周期	① 标后 10 日内完成建筑方案设计；②方案设计完成后 25 日内完成初步设计；
9	1.3.3	质量要求	合格。
11	1.3.5	服务要求	按合同要求完成本项目的建筑方案设计、方案优化及初步设计。



12	1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人必须具备独立法人资格的事业或企业单位，且营业执照（事业单位法人证书）处于有效期内。</li> <li>2. 具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程设计综合类资质或建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质，并在人员组成方面具有相应的设计能力。</li> <li>3. 近三年（投标截止日前 36 个月内）已完成过 1 个单项合同建筑面积不少于 1 万平方米的公共建筑工程设计项目。</li> <li>4. 项目设计负责人必须为本单位正式职工，具有一级注册建筑师资格证书并具备高级或以上职称证书。</li> <li>5. 设计项目负责人必须是相应投标单位的在职人员，以投标截止时间前近 6 个月由劳动保障部门出具的社保证明为准。</li> <li>6. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反规定的，相关投标均无效。</li> <li>7. 本项目不接受联合体投标。</li> <li>8. 湖南省外企业须按照规定办理省外入湘企业基本情况登记（以“湖南省住房和城乡建设网”查询为准）。</li> <li>9. 财务要求：不做资格要求</li> <li>10. 信誉要求：不做资格要求</li> </ol>
13	1.5.2	方案设计补偿费	第二中标候选人补偿人民币伍万元整，第三中标候选人补偿人民币叁万元整。（投标人须开具相应发票）
14	1.9.1	踏勘现场	投标人自行组织踏勘。
15	招标文件的获取		详见招标公告“四、招标文件的获取”。
16	1.10.1	招标答疑	本项目不召开招标答疑会。
17	1.10.1	投标人提出问题的截止时间	<p>投标人的提问截止时间：在投标截止时间 <u>10</u> 天前。</p> <p>投标人的提问方式：在岳阳市公共资源交易网和岳阳市住房和城乡建设网上提问</p>
18	1.10.2	招标人书面澄清的时间及网站	<p>疑问时间截止后 3 个工作日内。</p> <p>在湖南省招标投标监管网、岳阳市住房和城乡建设网、岳阳市公共资源交易网上公布。</p>



19	1.11	偏离	不允许
20	1.12	分包	不允许
21	2.1	构成招标文件的其他资料	/
22	2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 日前
23	4.2.1	投标截止时间	2020 年 12 月 16 日上午 9: 30 整
24	2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间与方式	投标人自行查阅
25	2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间与方式	投标人自行查阅
26	3.1	构成投标文件的其他资料	无
27	3.2	设计费报价	设计费招标控制价由岳阳市财政投资评审中心确定，招标人在充分考虑了工作内容及范围、市场竞争、工艺及管理难易程度、设计方案修改、设计周期、工程造价、方案审查、协调管理、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下确定本项目设计服务费招标控制价为人民币 1237200.00 元，包括了招标范围内的所有费用，各投标人的投标报价不得超过此招标控制价。
28	3.3.1	投标有效期	投标截止日起 90 日历天内
29	3.4.1	投标保证金	本项目投标担保采用承诺形式。投标承诺格式见招标文件第六章投标文件组成及格式“投标承诺书”。
30	3.5.2	财务状况的年份要求	上一年度（2019 年度）
31	3.5.3	完成的类似项目的年份要求	投标截止日前 3 年内
32	3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
33	3.7.3	签字或盖章要求	（1）电子投标文件签章按本招标文件的规定，但投标文件技术标副本要求不能出现投标人名称或者出现任何可能导致判断出投标人名称的内容，否则按不合格投标人处理。 （2）投标文件商务标封面、投标函、开标一览表等关键处必须同时由投标人的法定代表人或委托代理人签字（或盖章）和加盖单位公章。 （3）证明材料加盖单位公章。
34	3.7.4	电子投标文件要	电子投标方式：



		求	<p>上传 YYTF 格式投标文件</p> <p>1.电子投标电子标书编制软件制作“YYTF”格式投标文件。</p> <p>2.投标人应在投标截止时间后 30 分钟内（2020 年 12 月 16 日 9 时 30 分-2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分）通过电子招标投标交易网络平台解密电子投标文件；投标人使用 CA 登录会员端，在“开标签到解密”中进行投标人文件解密操作。未在规定时间内解密投标文件的视为投标人撤回其投标文件，不参与投标竞争，由投标人自行承担后果。</p> <p>3. 电子投标文件逾期上传、上传有误、不按招标文件要求签章，将视为无效投标，由投标人自行承担后果。</p> <p>4.本项目技术标（方案设计文件）为暗标，不得作任何文字或标识，不得出现任何可能导致判断出投标人名称的内容，否则作废标处理。</p>
37	4.2.2	递交投标文件地点	电子投标文件递交至 岳阳市公共资源交易中心平台
38	4.2.4	是否退还投标文件	否
39	5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2020 年 12 月 16 日 9：30 时（北京时间）</p> <p>地 址：岳阳市公共资源交易中心（民兴路与狮子山南路交叉口西南角丘山大厦）</p>
40	5.3.1	投标授权委托人说明	本项目为电子化开标评标，不要求授权委托人到开标现场。
41	5.4	密封检查及开标顺序	<p>电子文件不进行密封性检查</p> <p>开标顺序：随机</p>
42	6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：专家评委由 5 人或以上单数组成，专家评委从湖南省综合评审专家库随机抽取产生。
43	6.3	评标办法	<p>百分制综合评估法</p> <p>详见招标文件”第六章”</p>
44	7.1.1	定标方法，是否授权评标委员会确定中标人	否，招标人确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。如排名第二的中标候选人也发生上述问题，依次可确定排名第三的中标候选人为中标人。
45	7.1.2	中标公示	招标人应当自收到评标报告和推荐中标候选人名单之日起，对推荐的中标候选人进行公示三个工作日。
46	7.4	合同签订时间	招标人发出中标通知书后 30 天内。
47	10		需要补充的其他内容/



48	10.1	招标代理服务费及交易服务费	<p>由中标人支付招标代理服务费和招标评审费，招标代理服务费按照计价格【2002】1980号文件标准计取；由中标人向招标代理机构支付。</p> <p>交易服务费由中标人缴纳。</p>
49	10.3	其他	<p>(1) 评标以前，投标人及其拟任项目负责人的情况发生变化，致使其达不到合格投标人资格条件的，按照不合格投标人处理；</p> <p>(2) 中标通知书发出以前，中标候选人及其拟任项目负责人的情况发生变化，致使其达不到合格投标人资格条件的，取消其中标候选人资格；</p> <p>(3) 投标人对开标过程有异议的，应当在开标会现场向招标人提出，否则，视同认可；</p> <p>(4) 招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省现行有关招标投标法律法规的规定为准。</p>



## 1.总则

本项目参照《建设工程勘察设计管理条例》、建设部《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市【2008】63号）等有关法规及规定，通过公开招标方式，选定本项目设计中标人。

### 1.1 项目概况

- 1.1.1 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.2 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计周期、质量要求

- 1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本招标项目的设计周期：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。
- 1.3.5 本招标项目的服务要求：见投标人须知前附表。

#### 1.3.6 招标依据

- ①《建设工程勘察设计管理条例》；
- ②《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市【2008】63号）；
- ③《湖南省人民政府办公厅关于开展建筑信息模型应用工作的指导意见》（湘政办发[2016]7号）；
- ④项目投资计划批准文件（含可研批复，核准、备案文件）；
- ⑤建设用地红线图；
- ⑥规划设计条件通知单；
- ⑦本设计招标文件；
- ⑧国家现行法律法规、规范规程；

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；



- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表。

上述第(1)、(3)、(5)款为资格审查合格强制性要求，投标人必须全部满足要求；第(2)、(4)款为一般性要求，投标人不满足要求的，评标时在商务标评审计分时进行扣分处理。

**1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：**

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的代建人；
- (3) 为本项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本项目代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (11) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

**1.5 费用承担**

1.5.1 投标人应承担编制投标书以及递交投标书所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

1.5.2 本项目对中标候选人设计补偿见投标须知前附表。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**



所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定进行踏勘现场，招标人统一/不统一组织。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.10 招标答疑**

1.10.1 本项目不召开招标答疑会，投标人如有疑问，请于在投标人须知前附表规定的时间及方式提出，在投标人须知前附表规定的时间后提出的一般性问题招标人将不予以回复。

1.10.2 招标人将在投标人须知前附表规定的时间及方式发给所有获得招标文件的投标人，该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 偏离**

投标文件不允许偏离招标文件。

**1.12 分包**

本次招标项目不允许分包。

**2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

招标公告

投标须知

合同条件及格式

技术文件编制内容及深度要求

投标文件组成及格式

评标方法

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 将该项目疑问以投标须知前附表规定的时间及方式向招标人或招标代理机构提出，在投标人须知前附表规定的时间后提出的一般性问题招标人将不予以回复。

2.2.2 招标人将在投标人须知前附表规定的时间及方式发给所有获得招标文件的投标人。招标人如延期投标截止时间，招标人和投标人相应的权利与义务亦应随之延长。



2.2.3. 由于该澄清以补充通知的方式发出，澄清文件是招标文件的组成部分。如招标人发出的文件若前后存在矛盾，则以最后发出的书面文件为准。

2.2.4. 投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1. 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 15 日前（若修改的内容不影响投标文件编制的，招标人在投标文件截止时间 3 日前），招标人有权以补充通知的方式修改招标文件，补充通知将作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等效力。

2.3.2. 补充通知将于投标截止时间 15 日前（若补充的内容不影响投标文件编制的，招标人在投标文件截止时间 3 日前）以投标须知前附表规定的方式发给所有获得招标文件的投标人。

2.3.3. 为使投标人在编制投标文件时，将补充通知修改的内容考虑进去，招标人可以延长投标截止时间，延长时间在补充通知中写明，招标人和投标人相应的权利与义务亦应随之延长。

### **2.4 免责条款**

2.4.1 招标文件的解释权归招标人所有，招标人有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

2.4.2 招标人向投标人提供的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

2.4.3 投标人应承担其现场考察、编制和提交投标文件有关的一切费用、损害和人身伤亡事故责任，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

2.4.4 招标人对投标人的失误不负任何责任，投标人应指定一名投标事务负责人，专门负责跟踪、接收、阅读和理解招标文件及随后收到的有关资料，向招标人发出质疑，检查投标文件，协助有关人员尽力克服各种投标失误。

2.4.5 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标人对该投标人的一切损失不负任何责任。

### **2.5 招标文件效力**

2.5.1 招标文件由招标管理机构备案审查。

2.5.2 招标文件是招标人发出的要约寻求，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。



2.5.3 招标人通过投标须知前附表规定的媒介公开登载的文件，与盖章发出的文件一样具有同等效力。

### 3.投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：商务标部分、技术标部分

3.1.2 商务标部分主要包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人资格证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 商务、技术条款偏离表
- (6) 项目分项投资估算表
- (7) 服务承诺
- (8) 设计顾问服务计划书
- (9) 投标人基本情况表
- (10) 投标人近三年来完成与该项目类似工程（设计）情况表及投标人近三年来正在进行和新承接的项目情况表
- (11) 项目设计负责人基本情况表
- (12) 拟投入项目设计人员汇总表
- (13) 拟投入设计主要人员简历表
- (14) 设计质量保证措施
- (15) 设计进度安排及保障措施
- (16) 设计服务措施
- (17) 其它与评标办法要求相关的资料
- (18) 投标保证金

3.1.3 技术标部分，按本招标文件“第五章”规定格式编制。

#### 3.2 设计费招标控制价

由岳阳市财政投资评审中心确定，招标人在充分考虑了工作内容及范围、市场竞争、工艺及管理难易程度、设计方案修改、设计周期、工程造价、方案审查、协调管理、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下确定本项目设计服务费招标控制价为人民币 1237200.00 元，包括了招标范围内的所有费用，各投标人的投标报价不得超过此招标控制价。



### 3.3 投标有效期

3.3.1 本项目的投标有效期见投标须知前附表。

3.3.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将再以书面的形式通知，延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，原相关条款的约定仍然适用，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，视为其主动放弃了本次投标，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

本项目投标保证金采用承诺制。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本项目负责人证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所认定的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “项目设计负责人基本情况表”中“项目负责人近年完成的类似项目情况”应附经行政主管部门备案的中标通知书或设计合同的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。类似项目情况单独按顺序对应“本人主要设计成果”附表，并标明序号。

3.5.4 “投标人近年完成与该项目类似工程（设计）情况表”应附经行政主管部门备案的中标通知书或设计合同的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “正在进行和新承接的项目情况表”应附经行政主管部门备案的中标通知书或设计合同的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.6 招标文件要求的其它资料。

### 3.6 备选投标方案

不允许投标人递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件的组成及格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招



标范围、合同条款等实质性内容作出响应。

3.7.3 请投标人在岳阳市公共资源交易网 (<http://ggzy.yueyang.gov.cn>) 下载电子投标文件制作工具编制投标文件。投标人应在投标截止时间前通过电子招标投标交易平台递交数据电文形式的投标文件。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

3.7.4 电子投标文件的解密截止时间为 2020 年 12 月 16 日 10 时 00 分（投标截止时间后 30 分钟内）。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人自备解密电脑和网络。

3.7.5 投标人如遇到操作问题，请咨询市公共资源交易中心信息技术科 0730-2966692。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人在“岳阳市公共资源交易网” (<http://ggzy.yueyang.gov.cn/>) 服务指南中及时下载安装最新版本“新点投标文件制作软件（岳阳版）”。参与投标的投标人需使用电子标书编制软件制作 YGCF 格式投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 200MB，超过此容量的文件将被拒绝。制作电子投标文件时，投标人须编制投标文件的内容目录和详细页码，其制作软件的下载安装和电子投标文件的制作说明（含电子签章的操作流程）可详见“岳阳市公共资源交易网” (<http://ggzy.yueyang.gov.cn/>) 的服务指南《全流程电子化招投标操作手册》。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 招标人可以以补充通知的方式酌情延长投标截止期。在上述情况下，招标人与投标人在投标截止期内的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人和招标代理机构不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

电子投标文件在递交后不允许修改撤回

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标时间和地点：见投标人须知前附表。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定



的地点公开开标。

**5.2 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：**

- 5.2.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- 5.2.2 未按招标文件要求电子密封的。

**5.3 投标人参加开标会须到场的人员和提供的资料**

本项目为电子化开标评标。

**5.4 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开、评标纪律；
- (2) 电子开标等待投标单位解密电子投标文件；
- (3) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计周期、项目负责人及其他内容，并记录在案；
- (4) 投标人授权代表、招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 开标结束。

## 6. 评标

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由相关的技术、经济等方面的专家组成，评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

参照《建设工程勘察设计管理条例》、建设部《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市〔2008〕63号）的有关规定，结合本工程特点，按照下述原则和标准进行评标。

6.2.1 遵循“公平、公正、科学和择优”的原则；

6.2.2 招标人和专家将根据投标文件提供的信息，对投标方案的合理性、科学性、经济性、独创性、优越性、功能和造型、运行和维护费用、对环境的影响和可操作性等方面进行综合评价，择



优选择设计单位；

### 6.3 评标

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行综合评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 否决投标

6.4.1 投标文件有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章；或者投标人的法定代表人授权委托人没有经有效签章的合法、有效授权委托书；

(2) 投标报价未按要求做出响应的；

(3) 投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的

(4) 投标文件方案设计文件副本中存在显示投标人名称的文字和标识的；

(5) 未响应招标文件的实质性要求和条件。

6.4.2 投标人有下列情况之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

(2) 与其他投标人或者与招标人串通投标；

(3) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；

(4) 以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

(5) 提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方法

7.1.1 定标方法见投标人须知前附表。

7.1.2 由评标委员会提交书面评标报告并推荐一至三名中标候选人，同时对所有投标人标明排列顺序。招标人应当自收到评标报告和推荐中标候选人名单之日起，对推荐的中标候选人进行公示，公示期为三个工作日。推荐中标方案在公示期间没有异议、异议不成立、没有投诉或投诉处理后没有发现问题的，中标候选人经公示期满且投标人在整个招标投标过程中无违法、违纪行为的，按本须知第 7.1.1 条确定中标人。

### 7.2 中标通知

7.2.1 招标人应当在确定中标人后 15 日内，向招标投标监管部门提交招标投标情况的书面报告。该书面报告经招标投标监管部门备案后，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未中标的单位，招标人有权不作任何解释。



7.7.2 “中标通知书”是合同文件的组成部分，中标人在收到通知书后 24 小时内，应予以书面确认。

### 7.3 履约担保

在履约担保日期内，签订的合同协议书有效。如本工程实际竣工日期超出该履约担保写明的日期，则中标人应相应延长履约担保的日期，相关费用由投标人承担。

### 7.4 签订合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

## 8.重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 所有投标均做废标处理或被否决的；
- (2) 评标委员会界定为不合格标或废标后，因有效投标人不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

符合前款第一种情形的，评标委员会应在评标纪要上详细说明所有投标均做废标处理或被否决的理由。

招标人依法重新招标的，应对有串标、欺诈、行贿、压价或弄虚作假等违法或严重违规行为的投标人取消其重新投标的资格。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9.纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取



中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

**10.1 招标代理服务费及交易费：**本项目招标代理服务费及交易费按投标须知前附表中的规定支付。

### 10.2 知识产权

10.2.1 招标人应保护投标人的知识产权。投标人拥有设计方案的著作权（版权）。未经投标人书面同意，招标人不得将交付的设计方案向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。

10.2.2 招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。

10.2.3 招标人或者中标人使用其他未中标人投标文件中的技术成果或技术方案的，应当事先征得该投标人的书面同意，并按规定支付使用费。未经相关投标人书面许可，招标人或者中标人不得擅自使用其他投标人投标文件中的技术成果或技术方案。

**10.3 需要补充的其他内容：**见投标人须知前附表。



## 第三章 合同条件及格式

\_\_\_\_\_ 建设工程

# 设计合同

发 包 人：

设 计 人：

合同编号：

合同金额：

年 月 日



发包人：

设计人：

经公开招标(方案比选或\_\_\_\_委托),发包人委托设计人承担\_\_\_\_\_设计任务。为明确双方权益,确保设计质量,经发包人、设计人协商一致,签订本合同。

### 第一条 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方现行有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

### 第二条 本合同设计的内容

2.1 设计界定范围：

2.2 设计费收费依据:设计费参照《工程勘察设计收费管理规定》

2.3 本合同设计项目的内容、深度及标准：

\_\_\_\_\_工程设计包括建筑方案设计、初步设计及根据初步设计编制工程概算,具体设计内容详见市招投标监管部门备案的招标文件(编号:\_\_\_\_\_)或项目设计委托书。

### 第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

3.1 招标文件或设计委托书

3.2 有关勘察资料



#### 第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件

\_\_\_\_\_方案设计文件捌份、初步设计文件拾份等发包人要求的相关设计资料

#### 第五条 合同价款

本项目设计费为\_\_\_\_\_元人民币（¥：\_\_\_\_\_）

付款方式为：

#### 第六条 履约保证金

履约保证金金额：

履约保证金提交：

账户名：

开户行：

账户：

履约保证金的退付：按合同约定凭初步设计批复证明及保证金缴纳凭证办理，并无息退付。延期缴纳的按延期天数顺延退付。

#### 第七条 双方责任

##### 7.1 发包人责任：

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、准确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内（含 15 天），设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。



7.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

设计人在未签合同前，经发包人书面同意为发包人所做的各项额外设计工作，应按相应收费标准收取设计费。

7.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，设计人应予配合，并积极提交设计成果。

7.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作方便条件。

7.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

7.1.6 发包人派驻本项目代表：\_\_\_\_\_ 电话：

7.2 设计人责任：

7.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准是：与该工程相关的国家现行法律法规及设计规范所确定的标准。



7.2.3 设计人按合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.4 设计人设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容作必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，并负责在提交设计资料后一年内向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。如在提交资料后一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，如因此出现重大设计变更或方案调整，经双方协商，所从事的增补设计工作可适当增加设计费用。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

7.2.6 设计人设计证书等级：\_\_\_\_\_证书编号：

7.2.7 本项目设计负责人：\_\_\_\_\_ 技术职称（执业资格）：  
电话：

## 第八条 违约责任

8.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，或已完成设计工作，尚未开工工程即取消或停止的项目，双方协商，支付该阶段一定比例的设计费。

8.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费。



8.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并承担相应的赔偿责任。除设计方差错造成工程质量事故损失的违约责任外，因设计不到位造成工程变更（增加）的，应按相应比例扣减设计费用。

8.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。延误超过 30 天，发包人有权解除合同，不支付设计费，并要求设计人赔偿因此而造成的经济损失。

8.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应赔偿发包人损失。

## 第九条 其他

9.1 设计人无偿安排\_\_\_\_\_（电话：\_\_\_\_\_）作为本工程现场服务代表，配合发包人及施工单位解决有关设计问题，设计人接到通知后 24 小时内派有关人员到场。

9.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。

9.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

9.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈



判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

9.5 发包人委托设计人承担合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

9.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.7 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成，依法向项目所在地人民法院起诉。

9.8 本合同一式\_\_\_份，发包人\_\_\_份，设计人\_\_\_份，合同经双方签字盖章（含骑缝章）后生效。

9.9 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

9.10 其它约定事项：

发包人名称(盖章)：

设计人名称(盖章)：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

电话（传真）：

电话（传真）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：



## 第四章 技术文件编制内容及深度要求

### 一、项目名称

悟园管理中心改扩建项目设计

### 二、设计范围

- 1、用地红线范围内的建筑方案设计文件编制
- 2、用地红线范围内的初步设计文件编制及概算编制

### 三、设计依据

- 1) 建设单位提供的用地红线图
- 2) 规划部门下发的规划设计要点
- 3) 国家及地方相关法律法规
- 4) 建设单位提供的设计任务书

### 四、规划设计要点



# 岳阳县自然资源局

## 悟园管理中心二期规划设计条件

### 一、用地位置及范围

#### 1. 用地位置

地块位于岳阳县麻塘办事处岳阳县原种场。

#### 2. 用地范围：（详见用地红线图）

### 二、用地面积

1. 红线总用地面积(净用地): 29498.82 平方米(约 44.25 亩)

### 三、用地性质

公共管理与公共服务设施用地

### 四、用地强度（以净用地面积计）

1. 建筑密度：不大于 40%
2. 容积率：不小于 0.6，不大于 1.2
3. 绿地率：不小于 35%

### 五、规划设计要求

#### 1. 总平面布局

考虑地块的重要性，合理布局建筑，完善地块内部功能，满足城市设计、道路交通、消防等规范要求。

#### 2. 建筑高度



建筑檐口高度不大于 24 米

### 3. 建筑间距

建筑间距应满足《建筑设计防火规范》及相关技术要求；

4. 建筑后退净用地红线要求（应满足后退山体水体线保护要求）；

东：建筑后退红线不小于 3 米；

南：临路建筑后退红线不小于 10 米；

西：建筑后退红线不小于 6 米；

北：建筑后退红线距离不小于南侧建筑与相邻地块的北侧建筑日照要求间距的一半且不小于 8 米；

建筑地下部分：后退红线的距离不得小于地下建筑物深度的 0.7 倍且不小于 5 米（东侧与一期用地综合考虑可不退让）

### 5. 交通出入口数量及位置

地块交通出入口设置在地块南侧规划临湖路，出入口位置应符合相关规范要求。

### 6. 停车位

按 100 平方米建筑面积配套 0.5 个车位。

### 7. 建筑风格、建筑色彩、材料

建筑风格和色彩应与一期相协调，外墙材料应符合相关规范要求。

### 8. 建筑设计要求

合理设置建筑的功能，结合地块特征打造建筑造型。

### 9. 配套设施要求

按规模配套垃圾收集点、消防栓等公共服务及相关配套



设施；按现行人防规定配套建设人防工程。

10. 市政设施要求

给水、排水、电力、电讯、燃气等各种管线应入地敷设；  
地块内采用雨污分流排水体制；

11. 其它

建筑综合考虑供水、供电、防洪、排涝、消防、空调、  
通风、防雷、抗震等相关功能要求。

**六、城市设计及其它**

1. 场地竖向设计应结合地形与周边道路统一考虑。
2. 宗地受让方应自行协调解决好周边关系。



## 五、设计任务书

### 1. 项目概述

1.1. 项目名称：悟园管理中心改扩建项目设计

1.1.1. 气象条件：岳阳市属湿润的大陆性季风气候，市境主导风向为北风和东北偏北风。

1.1.2. 地理位置：本项目位于岳阳县原种场李坡村

### 2. 主要技术指标

2.1. 用地：项目基地为原悟园管理中心项目建设用地以及原基地西北面的预留用地，规划总用地面积 73624.12 平方米，新增净用地面积 29499 平方米（折合约 44.25 亩）。

2.2. 建筑退红线：按照岳阳市现行城市规划技术管理规定执行。

2.3. 功能分区：通过改建将园区业务区全部放在原悟园管理中心建筑内；新建建筑则是集审查调查组住宿、公安特勤住宿、压力调试中心、食堂为一体的小型建筑群。

2.4. 停车位：见设计要求，并应满足使用要求。

### 3. 设计总体要求

3.1. 建筑方案应结合审查调查组住宿、公安特勤宿舍特点，布局合理，满足规划要求，造型庄重威严，富有创意，空间丰富、立意新颖，建筑形态能与城市整体协调。

3.2. 能够充分满足宿舍建筑、餐饮建筑以及体育建筑的各方面使用功能的要求设计。

3.3. 设计应满足人性化、智能化、环保节能、绿色建筑要求，处理好各功能分区交通流线关系，有利于安全、疏散和管理。

3.4. 设计应有一定的前瞻性，能满足各个部分需求，有改造性调整的空间。

3.5. 根据最新基地范围，原有建筑布局，地形和周边道路合理设置出入口，主入口应结合人流、机动车流布置入口广场，并充分考虑原有车行口位置，与周边环境协调。



- 3.6. 设计时应满足国家规范、行业标准和岳阳市有关规定和要求。
- 3.7. 因本项目场地地势较为复杂，在总图及竖向设计时应重点考虑尽量减少土方开挖外运。
- 3.8. 核心业务区房按专门用房建设标准配置；办公室、会议室等按党政机关办公用房建设标准配置；住房、洗衣房、熨烫房、食堂、物业相关用房等按相应标准配置；基地大门、停车场、基地内部道路、园林、绿化等均按其相应的建设标准执行；基地所有外围监控安保系统按办案安全相关标准执行。

**4. 建筑设计内容和要求**

本项目新建建筑面积约 2.7 万平方米（含地下室面积 5000 平方米），包含三大功能块——宿舍、压力调试中心、食堂，主要建筑面积指标如下：

编号	项目名称	建筑面积(m <sup>2</sup> )	备注
1	宿舍	约 17000	
2	压力调试中心	约 1800	
3	食堂	约 2500	
4	地下室	约 5000	

4.1 宿舍

宿舍建筑面积 17000 m<sup>2</sup>左右，包括审查调查组宿舍、公安特勤宿舍为宜。

4.2 压力调试中心

压力调试中心建筑面积 1800 m<sup>2</sup>左右，包含篮球场、羽毛球场、乒乓球桌、健身房等。

4.3 食堂



食堂建筑面积 2500 m<sup>2</sup>左右，包括餐厅及 300 人会议室为宜。

#### 4.4 地下室

地下室建筑面积约 5000 平方米左右，主要包括地下车库与设备用房功能。

### 5. 方案设计成果要求

5.1. 设计文件：设计说明书、建筑设计构思、总平面规划、交通组织、环境景观的设计；单体建筑平面、立面、剖面图；结构选型、水电、空调、环保、消防、人防、绿色建筑等专业设计；

具体如下（不仅限以下内容）：

园区设计总平面图

环境与绿化分析图

竖向设计图

场地现状与周边环境分析图

所有建筑物平面设计图

所有建筑物立面设计图

主要建筑物剖面设计图

园区交通设计分析图

园区功能设计分析图

日照分析图

效果图

鸟瞰效果图

所有建筑物主立面效果图

灯光夜景工程效果图



规划、建筑专业设计说明

结构、电气、暖通、给排水等专业设计说明；

消防设计专篇说明；

节能设计专篇说明；

人防设计专篇；

绿色建筑设计专篇；

环境保护措施专篇说明；

智能化及通讯系统方案设计说明；

安全防护系统方案设计说明

投资估算；

## 6. 其他要求

BIM 模型要求

- (1) BIM 模型应与建筑设计图纸所表达内容保持一致，即建筑设计图纸应基于 BIM 模型产生；
- (2) 在 BIM 模型中应有与建筑设计图纸相一致的图纸视窗可供查阅。

## 六、成果要求

符合国家及地方相关规范和规章对建筑方案设计阶段、初步设计阶段的设计文件深度要求。并需满足相关职能部门的要求，负责通过相关职能部门对建筑方案设计、初步设计的相关审批，本次投标技术标达到方案设计阶段深度为符合性标书，达到初步设计阶段另行加分。



## 第五章 投标文件的组成及格式

### 一、商务标部分

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人资格证明书
- (4) 授权委托书
- (5) 商务、技术条款偏离表
- (6) 项目分项投资估算表
- (7) 服务承诺
- (8) 设计顾问服务计划书
- (9) 投标人基本情况表
- (10) 投标人近三年来完成与该项目类似工程（设计）情况表及投标人近三年来正在进行和新承接的项目情况表
- (11) 项目设计负责人基本情况表
- (12) 拟投入项目设计人员汇总表
- (13) 拟投入设计主要人员简历表
- (14) 设计质量保证措施
- (15) 设计进度安排及保障措施
- (16) 设计服务措施
- (17) 其它与评标办法要求相关的资料
- (18) 投标保证金

其格式见附件一～附件十八，没有提供相应格式的由投标人自拟格式。



附件 1

## 投标函(格式)

致 （招标人）\_\_\_\_\_：

1.在研究了\_\_\_\_\_招标文件和考察了工程现场后：

我方承诺以设计费报价为\_\_\_\_\_元，进行投标报价。遵照招标文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部工作。

2.如果贵方接受我方的投标，我方将保证按贵方的要求开始工作，并在贵方确定的各阶段工期计划内完成本合同任务，达到合同规定的深度、技术标准以满足进行各阶段施工的要求。

3.如果贵方接受我方的投标，我方将保证按投标文件承诺的人员及各项资源配置或贵方提出的要求投入本项目中。

4.如果贵方接受我方的投标，我方将保证接受贵方的监督和管理，按要求提供优质服务。

5.我方同意，贵方不一定接受最低报价的投标或其他任何投标。同时也理解，贵方不承担我方的任何投标费用。

6.。如果我方在投标文件有效期\_\_\_\_\_内撤回投标文件；或在接到中标通知书后未能或拒绝按照贵方确定的日期签订合同，贵方有权没收投标保证金，另选中标单位。

投标人\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托代理人（职务）（姓名）（签字）

投标人地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 2

开标一览表

序号	工程项目名称			
1	投标人名称			
2	投标报价（人民币）		大写：	
			小写：	
3	设计周期 (日历天)	工程设计		
4	质量标准			
5	投标保证金			
6	项目设计负责人		职称	
7	备注			

投标人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（盖章、签字）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



附件 3

## 法定代表人资格证明

单位名称：

地 址：

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为\_\_\_\_\_项目，签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：身份证复印件

投标单位：\_\_\_\_\_（全称、盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

本人作为\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，在此授权我公司的\_\_\_\_\_，其身份证明号码：\_\_\_\_\_，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理\_\_\_\_\_项目投标的各项事宜。

本授权书期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

附：授权代表人身份证复印件

授权代表：\_\_\_\_\_（签章） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖章或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件 5

商务、技术条款偏离表

条款号	招标文件条款内容	招标人响应内容	偏离	说明

声明：除本偏离表所列的偏离外，其它均完全响应“招标文件”中的要求。

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有条款的要求，  
无偏差。”

附件 6

项目分项投资估算表

序号	项目编号	项目名称	工程量	工程量单位	造价 (人民币: 万元)
合 计					

投标人: \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 1. 设计中涉及到的计价项目应依据国家及本地区发布的最新有关计价标准与规定填写本表。

表中位置不够可以另行附页。

2. 随上表附投资估算的编制说明。



附件 7

## 服务承诺

格式自拟

需明确技术服务方式、设计费支付方式、多大变更部分或修改设计部分达到多大金额才需另行收取设计费等内容

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日



附件 8

## 设计顾问服务计划书

格式自拟

需明确在施工期间派驻施工现场的设计人员人数人次等内容

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日



附件9

### 投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职 工人数	
等级资质证书	等级： 证书号：		
<p>设计单位组织机构简介：</p> <p>（部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、结构师等人数）</p> <p>企业组织机构框图附后</p> <p>技术人员总数：                    人</p> <p>一级注册建筑师：                人</p> <p>一级注册结构工程师：            人</p>			

投标人： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

日期： \_\_年\_\_月\_\_日

注：投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书、质量管理体系证书等文件的复印件。（境外投标人所在国政府主管部门核发的企业注册登记证明和所在国政府主管部门或者有关行业组织核发的设计许可证明、质量管理体系证书等文件，参照本表提供相应的中文译本）。



附件 10-1

投标人近三年来完成与该项目类似工程（设计）情况表

序号	业主名称	项目名称	合同签订时间	合同金额	工程概况

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 投标人应将投标截止日前 36 个月内的类似项目业绩汇总成表。类似业绩以中标通知书、合同等的复印件为准，类似业绩的有效时间以合同中甲方签字时间为准。

2. 如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

附件 10-2

投标人近三年来正在进行和新承接的项目情况表

序号	业主名称	项目名称	合同签订时间	合同金额	工程概况

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日



附件 11

项目设计负责人基本情况表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中					
本人主要设计成果	序号	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
6					
本人主要获奖情况					
其它需					

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

**注：1.** 投标人需随此表附上项目设计负责人注册证书、身份证、劳动保障部门提供的社保证明等资料复印件。

**2.** 投标人应将投标截止日前 **36** 个月内的类似项目业绩汇总成表。类似业绩以中标通知书、合同的复印件为准，类似业绩的有效时间以合同中甲方签字时间为准。拟任项目负责人的类似设计项目经验的中标通知书或设计合同如不能体现项目负责人名称，则需提供在本项目招标公告发布期间相应建设单位出具的有关证明材料扫描件，扫描件需加盖建设单位公章。

**3.** 如有多个已完成项目，每个项目单独按顺序对应“本人主要设计成果”附表，并标明序号。

附件 12

拟投入项目设计人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

投标人： (全称、盖单位公章)

法定代表人或授权委托书代理人： (签字)

日期： 年 月 日



附件 13

拟投入设计主要人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执业注册			职 称		
在本项目拟任职务					
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中任职	

投标人： (全称、盖单位公章)

法定代表人或授权委托代理人： (签字)

日期： 年 月 日

注：投标人需随此表附上主要人员的注册证或职称证书、身份证、聘用合同等相关资料的复印件。



**附件 14**

**设计质量保证措施**

**附件 15**

**设计进度安排及保障措施**

**附件 16**

**设计服务措施**

**附件 17 其它与评标办法要求相关的资料**

**1. 近年财务状况表**

备注：在此附经会计师事务所认定的财务会计报表，包括资产负债表、损益表和审计报告的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知前附表”的规定。



## 附件 18 投标保证金

### 投标承诺

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经慎重研究,我公司\_\_\_\_\_投标人名称（以下称“投标人”）决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参与你方组织的\_\_\_\_\_招标项目\_\_\_\_\_的招标投标,我方承诺严格按照《招标投标法》及其实施条例等法律法规和政策文件的要求,履行投标义务。

如果发生不履行相关投标义务的行为,自愿接受按法律法规和招标文件作出的处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、技术标部分

### (二) 技术标(方案设计文件) 具体制作要求

(1) **编排:** 顺序应为封面、设计文件目录、正文、封底。

(2) **本项目技术标(方案设计文件)为暗标**, 不得作任何文字或标识, 不得出现任何可能导致判断出投标人名称的内容。

(3) **正文部分: 文字说明部分**一采用仿宋字体, 除图纸内、表格内、框图内文字、数字采用5号大小的仿宋字体外, 其它文字、数字均采用4号仿宋字体, 采用单倍行距, 所有文字不得有任何修饰, 全套投标文件应无涂改、行间插字, 不得存在空白页, 不得存在倒装或反装现象, 。

方案设计文件内容包括封面、扉页、设计文件目录、设计说明书、工程投资估算表、设计图、设计组织安排。

设计说明书包括: 概述、设计概要、消防、节能等内容。

设计图纸包括 (1) 鸟瞰图 (2) 彩色总平面图 (3) 建筑单体效果图 (4) 其他需加以展示的图纸



## 第六章 评标办法（百分制综合评估法）

### 1、总则

1.11.1 参照《建设工程勘察设计管理条例》、《建筑工程方案设计招标投标管理办法》（建市〔2008〕63号）等有关法律、法规，结合本项目工程特点，制定本评标办法。

1.2. 评标工作应当遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

1.3 评标期间，评标人员应当严格遵守保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响公正评标的任何活动。

1.4 岳阳市建设行政主管部门对本工程方案设计的开标、评标、定标实施监督管理。

### 2、评标委员会

2.1 评标委员会组成见本招标文件投标须知前附表。

2.2 评标委员会的职责主要是：

- （1）依据招标文件和评标方法，负责本工程的评标工作。
- （2）对投标文件进行资格审查、初步评审和详细评审。
- （3）对评标中发现的问题进行处理与记录。
- （4）对投标文件进行综合评比并按本章附表规定进行评审计分。
- （5）根据评审结果推荐 1-3 个中选候选人。
- （6）编制和提交书面评标报告。

### 3、评标办法

3.1 本项目采用“百分制综合评估法”；

3.2 方案设计部分由评委自主评议；

### 4、评标要求

4.1 评标采用分项评价比较、合议的方式进行。

4.2 评标委员会按专业分工负责对所有投标文件的同一专业进行分析评价，提出评价意见。

4.3 评标委员会首先对投标文件中投标技术文件进行评审。投标技术文件经评审计分统计后进行投标商务文件评审，投标商务文件采取明标方式评审；

4.4 评标委员会评完技术标后，对投标人进行资格后审，资格后审评审内容：按招标公告和招标文件规定的“投标人资质要求”进行审查并核对扫描件，填写资格后审检查一览表。投标人根据招标公告和招标文件要求提交有关证明和证件扫描件，评标委员会首先对投标人资格进行审查，确定合格投标人。投标人资格条件有一项不符合规定的，为不合格投标人，不得进入中选候选人名单，不合格投标人评标委员会需作出原因说明，并有三分之二以上的专家签字。



4.5 投标技术文件（暗标）编号所对应的投标人名单应在评标委员会对各投标人提交的投标技术文件和投标商务文件评审完毕后进行开启。

4.6 各评委以本章附表规定的评分方式评审计分，经评分汇总后，结合投标文件正本，合格投标人中得分最多的前 3 名投标人作为中标候选人。

#### 4.7 评标程序

##### 4.7.1 评标准备

(1) 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会主任。评标委员会主任负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序评标。

(2) 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括工程概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格、以及评分方法等。

##### 4.7.2 方案设计文件副本评审

评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对进入方案设计文件评审阶段的所有方案设计文件副本进行仔细评审，给出各编号的方案设计文件副本评审计分。

##### 4.7.3 资格后审

(1) 技术标评审完毕后，评标委员会对投标人进行资格后审。

(2) 评标委员会对投标人按招标公告和招标文件要求提交有关证明和证件的扫描件进行资格审查，确定合格投标人。投标人的资格条件有一项不符合标准的，则视为不合格的投标人，不得进入中选候选人名单，不合格投标人评标委员会需作出原因说明，并有三分之二以上的专家签字。

##### 4.7.4 初步评审

评标委员会将对有统一编号的方案设计文件副本进行初步审查，如发现某个带有编号的方案设计文件副本存在显示隐示投标人名称的文字和标识，评标委员会直接将该编号的方案设计文件作废标处理。

##### 4.7.5 详细评审

评标委员会对投标文件的详细评审应当在符合城市规划、消防、节能、环保的前提下，按照招标文件的要求，对投标设计方案的经济、技术、功能和造型等进行比选、评价，确定符合招标文件要求的最优设计方案。

评标委员会对技术标进行详细评审后发表自己的评审意见并按附表格式填写评审意见，并对投标方案进行按本章附表规定标准对投标人评审计分；

技术标评审完毕后，评标委员会对商务标进行评审。评标委员会应当根据招标文件确定的评标标准和方法，对进入评审阶段的所有商务标进行仔细评审计分。

评标委员会对投标人技术标、商务标综合得分汇总（**技术部分权重为 75%；商务部分权重为**



20%及报价部分权重为5%)并将综合得分最多的前3名投标人作为合格的中标候选人推荐给招标人。

### 5、定标原则和方法

由评标委员会提交书面评标报告并推荐3名中标候选人，同时标明排列顺序，具体的定标方法见投标人须知前附表。招标人应当自收到评标报告和推荐中标候选人名单之日起，在招标公告发布的同一媒介对推荐的中标候选人进行公示，公示三个工作日。招标人应当在公示期满后，招标人应当在公示期满后确定中标人。

### 6、重新招标

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的，招标人应重新招标；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的，招标人应重新招标；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的。

中标结果经岳阳市建设行政主管部门备案通过后，即向中标人发出“中标通知书”，向未中标人不做任何解释。

本评标方法由招标人负责解释。



附表 1

### 资格审查核验表

序号		1	2	3	...
投标单位名称					
企业	营业执照扫描件				
	资质证书扫描件				
项目设计负责人	一级注册建筑师及高级职称证书扫描件				
	近六个月缴纳社保的证明文件扫描件				
授权委托人书	法定代表人身份证明或授权委托书扫描件及身份证扫描件				
结论					

说明：

- 1、投标人需按招标文件要求提供相关证件的扫描件；
- 2、投标人为提供相关证件的扫描件或扫描件不符合要求的，有一项不合格的，其资格后审不合格，为不合格投标人，不得进入下一轮评审；
- 3、结论分为“合格”和“不合格”两种

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日



附表 2

### 初步评审表

序号	审查项目	合格条件	不合格	评定结果 (通过/不通过)
1	签字、公章内容	按照招标文件规定签字, 并加盖单位公章	未按招标文件规定签字或加盖单位公章	
2	法定代表人资格证明	有效	无效	
3	授权委托书	有效	无效	
4	投标报价	只有一个报价	投标文件中出现两个及两个以上的投标报价的	
5	投标文件与招标文件条款的偏离	无重大偏离或保留的	有重大偏离或保留的	
6	是否附有招标人不能接受的条件	投标文件中没有招标人不能接受的条件	附有招标人不能接受的条件	
初步审查结果 (以上内容一项不通过则初步审查结果为不合格)				

注：本表由评标委员会集体评议，评议结果由全体评标委员会成员签字。

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日



附表 3

权数取值表

序号	项目名称	权数取值
1	技术部分	0.75
2	商务部分	0.20
3	投标报价	0.05



附表 4

投标技术文件得分表

序号	评分项目	分值	评分标准	分项 分值	得分
1	建筑构思与创意	25	建筑创意、空间处理是否符合并充分满足设计方案需求书	15-25	
2	总体布局	25	是否符合规划要求	3-5	
			是否符合标书提出的指标要求	3-5	
			是否布局合理	3-5	
			与周边环境协调景观美化程度	3-5	
			是否满足交通流线及开口要求	3-5	
3	工艺流程、功能分区及流线组织	20	符合拟定工艺要求（参照设计方案需求书）	3-5	
			功能分区明确	6-10	
			人流组织及竖向交通合理	3-5	
4	技术可行性和合理性	20	结构、机电设计与建筑是否符合性强	6-10	
			消防、人防、环境、节能、绿色建筑是否符合国家及地方规范要求	6-10	
5	推荐方案估算及总投资	10	工程总投资纵向合理性和横向平衡性评分	3-5	
			工程总投资定量评分，以各投标单位总投资平均值为满分，每高于平均值 1%，扣 1 分，每低于平均值 1%，扣 0.5 分，扣分最高为 5 分。	0-5	
合计					

评标委员会成员签字：

备注：资格后审不合格的不进入该部分评审。



附表 5

商务文件得分表（基本分 100 分）

序号	项目	评分标准		评委计分
1	投标人资质荣誉(40分) 同一项目不累计加分	投标人近三年内获得由住建部或中国勘察设计协会颁发的建筑工程类全国优秀工程勘察设计行业奖，一等奖计 8 分，二等奖计 5 分，三等奖加 3 分，最多计两项。	0~16	
		投标人获得由中国勘察设计协会颁发的“新中国成立 70 周年”建筑类“优秀勘察设计项目奖”，每项计 8 分，最多计三项。	0~24	
2	投标人业绩(12分)	投标人近三年（投标截止日前 36 个月内）已完成类似工程设计业绩：单项合同建筑面积不少 1.8 万平方米的公共建筑工程设计项目，每项计 6 分，最多计两项。	0~12	
3	项目设计负责人业绩(12分)	近三年（投标截止日前 36 个月内）项目设计负责人已完成类似工程设计业绩：单项合同建筑面积不小于 1.8 万平方米的公共建筑工程设计项目，每项计 6 分，最多计两项。	0~12	
4	主要专业设计人员(18分)	<p>主要专业设计人员配备齐全（主要设计人员包括：建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价专业负责人），计 18 分，每少一个专业扣 3 分，扣至本项 0 分为止。</p> <p>提供相关资格证书扫描件和专业设计人员本企业在职人员由社会保障部门出具的近六个月（2020 年 5 月—2020 年 10 月）的社保证明，如投标人为事业单位则提供社会保障部门出具的社保证明或相应的管理部门出具的在编证明扫描件，否则不计分。</p>	0~18	
5	设计质量保证措施(7分)	好	6~7	
		较好	4~5	
		一般	1~3	
6	设计进度安排及保障措施(5分)	好	5	
		较好	3~4	
		一般	1~2	
7	设计服务措施(6分)	好	5~6	
		较好	3~4	
		一般	1~2	
合 计				

注：1、由评标委员会集体评议。

资格后审不合格的不进入该部分评审。

本表所有用于该项加分的证明材料分别相应提供中标通知书、合同扫描件、职称证书扫描件、注册证书扫描件、获奖证书扫描件，未提供扫描件的不予加分。



附表 6

技术标编号对应的投标人名称记录表

技术标编号	对应的投标人名称

评标委员会成员集体签字：

日期： 年 月 日



## 附件 7：投标人成本评审办法

### 投标人成本评审办法

#### C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.2.2 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

#### C1. 评审程序

##### C1.1 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1.1 投标人的投标文件已经通过本章“评标办法”规定的“初步评审”，不存在应当否决投标的情形；

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的：

**投标人有效报价的投标报价算术平均值 5%作为启动成本评审工作的警戒线。**

C1.2 判断投标报价是否低于成本

对低于投标人有效报价的投标报价算术平均值 5% 的投标报价，除招标文件另有规定外，评标委员会可以通过以下方法之一对投标报价作出评审结论：

（一）直接作出投标报价是否低于其企业成本的评审结论（评标委员会应当提供书面理由）；

（二）认为无法直接对投标报价作出评审结论的，对其投标人进行询价，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料；投标人拒绝提交说明和证明材料的，应当直接作出其投标报价低于其企业成本的评审结论。



附表 8：成本评审结论记录表

### 成本评审结论记录表

投标人名称：

序号	招标控制价	投标报价 算术平均值	投标报价	本项目成本评审警戒线	比较结果
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：					
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：					
评审 结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本				
评审 意见 概要					
评标 委员会 全体 成员 签名	<div style="text-align: right;">年 月 日</div>				



附表 9：投标报价评审计分表

投标报价评审计分表

序号	项 目		评分标准	备 注	
1	最终投标价 > 基准价		从 0 开始每升 1% 减 2 分，即 $100 - 2 * 100X$	$X \text{ 为最终投标价升、降率百分点数的绝对值，即 } \frac{\text{最终投标价} - \text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100\%$	
2	最终投标价 = 基准价		100 分		
3	最终投标价 < 基准价		从 0 开始每降 1% 加 1 分，即 $100 + 100X$		
投标人	投标报价	最终投标价	基准价	X 值	投标报价得分
对投标报价的调整记录：					

备注：

1. 投标报价得分，基本分 100 分。
2. 除经初步评审为不合格投标人（包括投标报价文件无效）的和被认定为最终投标报价低于其成本的外，其他的最终投标报价均应按规定进入最终投标价的算术平均。
3. 符合最高投标限价  $\geq$  最终投标价  $\geq 0.9 \times$  最终投标价的算术平均值的最终投标价进入基准价计算。
4. 基准价公式：
 
$$\text{基准价} = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_i + \dots + A_n}{N}$$

$$i = 1 \dots i \dots n; A_i \text{ 为进入基准价计算的最终投标价; } N \text{ 为进入基准价计算的最终投标价的个数。}$$
5. 投标报价加分最多加 3 分，投标报价最高得分为 103 分。
6. 最终投标价以人民币万元为单位，计算保留至小数点后 2 位（百分比亦然），小数点后第 3 位采取 4 舍 5 入。

评标委员会全体成员签字/日期：

附表 10

综合得分计算表

序号	评委姓名 投标人名称	技术部分评审得分						投标商务文件得分	报价得分	总分
		评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5	平均值			

注：评分计算保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。



附表 11

经评审的投标人排序表

排 序	投 标 人	得 分
第一名		
第二名		
第三名		
第四名		
第五名		

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

附表 12

中标候选人表

排 序	中 标 候 选 人	总 分
第一名		
第二名		
第三名		

评标委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

